

ZARZĄDZENIE NR 20/2026
BURMISTRZA GMINY RYMANÓW

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie
wprowadzenia Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rymanów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rymanów, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rymanowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Rymanów

Grzegorz Wołczański

Załącznik do zarządzenia nr 20/2026

Burmistrza Gminy Rymanów

z dnia 21 stycznia 2026 r.

**PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIE GMINY RYMANÓW**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy Rymanów, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Rymanów do czynności kontrolnych członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rymanowie. Wzór upoważnienia imiennego stanowi załącznik Nr 1 do procedur.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.

4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480).

5. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 4 do procedur.

6. Kontrole ustala się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rymanowie.

7. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowią załącznik Nr 1 do procedur.

8. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rymanowie przedstawia Burmistrzowi Gminy Rymanów harmonogram kontroli, który stanowi załącznik Nr 2 do procedur.

9. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Gminy Rymanów może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.

10. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 111 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151);
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr XXXIV/326/2020 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rymanów oraz w uchwale nr LVII/521/18 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Rymanów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw;
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- g) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz osoba, w obecności której dokonano czynności kontrolnych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do procedur.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole wraz z podaniem przyczyn odmowy.

13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

14. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przedkłada protokół kontroli Burmistrzowi Gminy Rymanów

Załącznik Nr 1 do Procedur

ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Stosowanie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2025 r., poz. 1480), kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje;
- b) stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim;
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń;
- e) nowopowstały punkt sprzedaży;
- f) brak kontroli w roku poprzednim;
- g) nieterminowe składanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży oraz nieterminowe wnoszenie opłat na rachunek bankowy gminy;

- h) podejrzenie nieprawidłowości danych złożonych w oświadczeniach;
i) Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa.

3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
- przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Gminy Rymanów;
- b) identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151):
- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- a) wydaniem zaleceń pokontrolnych;
b) wygaśnięciem zezwolenia;
c) cofnięciem zezwolenia.

5. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stanowi podstawę planu kontroli.

Załącznik Nr 2 do Procedur

HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU

Lp.	Rodzaj uprawnienia podlegającego kontroli	Liczba kontroli	Termin przeprowadzenia kontroli
1	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	5	I półrocze
2	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży	3	II półrocze

Załącznik Nr 3 do Procedur

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu o godz.

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Gminy Rymanów nr z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(adres punktu sprzedaży)

przewodzonego przez:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

Upoważnienie nr z dnia

2.

Upoważnienie nr z dnia

3.

Upoważnienie nr z dnia

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych okazano legitymacje służbowe, dowody osobiste i przekazano upoważnienie wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej*

Kontrolowany okazał/nie okazał* książkę kontroli.

USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo:
- b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa:
- c) powyżej 18% zawartości alkoholu:

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:

- a) dowód wpłaty okazano/nie okazano dowodu wpłaty*
- b) opłacono w terminie/nie opłacono w terminie*

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

- a) okazano faktury dostawy/nie okazano faktury dostawy*

Nazwa i adres dostawcy

Numer i data wystawienia faktury

Numer zezwolenia na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojów alkoholowych oraz data ważności zezwolenia

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- a) własność;
- b) dzierżawa;
- c) najem;
- d) inne:
- e) nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny*

5. Prowadzenie sprzedaży:

- a) zgodne z posiadanym zezwoleniem/niezgodne z posiadanym zezwoleniem*

II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*
- b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać przyczynę, datę złamania zakazu, itp.

c) uwagi:

5. Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

a) stwierdzono/nie stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*

b) uwagi:

.....
.....
.....

III. Informacja do klienta:

1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**): TAK/NIE*;

2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: TAK/NIE*

3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: TAK/NIE*

4. Informacja o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: TAK/NIE*

5. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki: TAK/NIE*

IV. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....

V. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego:

.....

VI. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego:

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy osób kontrolujących:

1.

2.

3.

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do Procedur

Rymanów, dnia

.....

(numer sprawy)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480), w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151)

zawiadamiam:

Przedsiębiorcę:.....,

prowadzącego działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów

alkoholowych pod adresem:

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

1.1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

1.2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rymanowie.

4. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

5. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- faktury dostaw napojów alkoholowych za rok,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży;
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....

(imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Załącznik nr 5 do procedur

Rymanów, dnia

.....

(pieczętka nagłówkowa Burmistrza Gminy)

Upoważnienie Nr

z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480),

upoważniam

.....

(imię i nazwisko, funkcja oraz numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Ciechanów przez przedsiębiorcę:

.....

w punkcie sprzedaży.....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- 3) wiarygodności złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok kalendarzowy poprzedzający kontrolę,
- 4) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych),
- 5) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 6) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
- 7) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt,
- 8) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 9) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod pewnymi warunkami),
- 10) przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
- 11) inne

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Podpis osoby udzielającej upoważnienia:

(pieczętka i podpis)

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem:

.....
(data i czytelny podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

1. Burmistrz Gminy Rymanów zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolujący dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, po okazaniu upoważnień do przeprowadzenia kontroli oraz po okazaniu legitymacji. Jeden egzemplarz upoważnień zostaje przekazany dla kontrolowanego.
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy, zwanego dalej „kontrolowanym”, lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej lub osoby czynnej w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
5. Kontrolowany prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku kontrolowany okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy Rymanów, godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰; w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli).
6. Kontroli nie można podejmować i prowadzić równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, zespół odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli organów kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych.
8. Kontrolowany ma obowiązek umożliwienia zespołowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - 1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - 2) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
 - 3) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - 4) badania przebiegu określonych czynności.
9. Kontrolowany ma prawo składania w toku postępowania wniosków dowodowych oraz zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji.
10. Kontrolowany posiada obowiązek udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
11. Kontrolowany ma obowiązek natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli, poinformowania Burmistrza Gminy Rymanów w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
12. Kontrolowany posiada obowiązek dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

13. Kontrolowany ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez Burmistrza Gminy Rymanów czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli (sprzeciw wymaga uzasadnienia, przedsiębiorca wnosi go w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, na piśmie do Burmistrza Gminy Rymanów), dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.