

Rymanów, dnia 04.11.2025 r.

Zamawiający:

Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14A,
38-480 Rymanów
NIP: 6842377352, REGON: 370440590

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130.000 ZŁOTYCH**

Nr postępowania: RA.3032.20.2025

Gmina Rymanów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. PLN (zwolnione ze stosowania ustawy PZP na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U.2024.1320), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Gminie Rymanów (Zarządzenie Burmistrza Gminy Rymanów nr 32/2025 z dnia 28.01.2025 r.) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w formule **realizację zadania w ramach programu Ministra Finansów i Gospodarki pod nazwą: „Lekcje o finansach” - edycja 2025,..**

Dotyczy **Usługi organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025,.**

.....
Zatwierdził

I. Informacje o projekcie

Usługa organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w formule zadania w ramach programu Ministra Finansów i Gospodarki pod nazwą: „Lekcje o finansach” - edycja 2025,...

Dotyczy Usługi organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025,...

II. Zapytanie ofertowe. Komunikacja z Zamawiającym

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pomocą poczty elektronicznej** na adres: **przetargi@rymanow.pl**.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
5. **Ofertę należy złożyć w języku polskim do dnia 14 listopad 2025 r. do godziny 10:00** za pomocą:
 - a) *poczty elektronicznej na adres: **przetargi@rymanow.pl**.*
bądź
 - b) w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Rymanów, - biuro obsługi. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres usługodawcy oraz napis „Usługa organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025”
6. Otwarcie ofert przez Zamawiającego obędzie po upływie terminu składania ofert - ***Miejsce i termin otwarcia ofert cenowych nastąpi w dniu 14 listopad 2025 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Rymanów, 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14 a, pokój nr 105 (mała sala narad)***
7. Ewentualne upoważnienie (pełnomocnictwo) innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami oraz do podpisania umowy musi być dołączone do oferty.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo), o którym mowa powyżej musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.
9. Dokumenty składane za pomocą poczty elektronicznej w postępowaniu muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy stosować podpis na każdym załączonym dokumencie osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
13. Ceny należy podać z dokładnością do setnych części złotego tj. do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej pod wskazanym adresem: przetargi@rymanow.pl o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi we wnioskowanym zakresie. Jeżeli wniosek wpłynie po ww. terminie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny - Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; w przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
11. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:
 - a. w sprawach proceduralnych: Sołtysik Grzegorz, e-mail: przetargi@rymanow.pl tel. 134355006 w. 111, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00
 - b. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Elżbieta Bilaska, e-mail: przetargi@rymanow.pl, tel. 134355006 w. 210 , godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w formule zadania w ramach programu Ministra Finansów i Gospodarki pod nazwą: „Lekcje o finansach” - edycja 2025,...

Dotyczy Usługi organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025,...

I. Podstawowe informacje

Wykonawca powinien posiadać aktualny na dzień składania ofert oraz ważny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdu (co najmniej 2-dniowego) z zakwaterowaniem i wyżywieniem, oraz transportem autokarowym dla min 30 uczestników jednej instytucji.

Do każdej pozycji wykazu usług należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Ww. dowody mogą zostać przedłożone w oryginale, lub kopii (podpisanej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za zgodność z oryginałem.

II. Podstawowe parametry techniczne

1. wycieczki -/1-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Krakowa dla 45 uczniów i 5 opiekunów
2. wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Lublina dla 40 uczniów i 4 opiekunów

3. wycieczki-/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej Krakowa dla 40 uczniów i 4 opiekunów
4. wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla 40 uczniów i 4 opiekunów
5. wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Zamościa dla 45 uczniów i 5 opiekunów
6. wycieczki-/1-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Kielc dla 27 uczniów i 3 opiekunów

III. Gwarancja

Wykonawca powinien wykazać, że posiada gwarancję ubezpieczeniową z zakresem kosztów leczenia/osobę i NNW /osobę.

UWAGA!!!

Ubezpieczenie: wymagane koszty leczenia na min 3 000 zł/os i NNW na min 10 000 zł /os
Autokary do przewozu dzieci: min Euro 5

IV. Dodatkowe wymogi

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

V. Kody CPV

63511000-4 - Organizacja wycieczek

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w Rozdziale IX niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - b. którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
2. Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe kryteria.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
 - 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, . Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – (załącznik nr 2 do SWZ).
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (**załącznik nr 3 do SWZ**).

c) Wykaz usług, że w okresie ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdu (co najmniej 2-dniowego) z zakwaterowaniem i wyżywieniem, oraz transportem autokarowym dla min 30 uczestników jednej instytucji.

Do każdej pozycji wykazu usług należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Ww. dowody mogą zostać przedłożone w oryginale, lub kopii (podpisanej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za zgodność z oryginałem. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**załącznik nr 4 do SWZ**);

d) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **1 000,-- (słownie złotych: jeden tysiąc , /100)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2022 poz. 2080).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Rymanowie o numerze: **Bank Handlowy nr 59 1030 1508 0000 0008 2413 7003** z dopiskiem "**Wadium – Lekcje o finansach**"- edycja 2025".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Rymanów, ul. Młkowskiego 14a, 38-480 Rymanów

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.

zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 19.12.2025 r.**, od dnia podpisania umowy.
2. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia jej doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej.
3. Podstawą dokonania zapłaty będzie Protokół odbioru końcowego prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego, stwierdzający kompletność i zgodność wykonania przedmiotu zamówienia do oraz poprawnie wystawiona faktura VAT.
4. Dane do faktury:

NABYWCA:

Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14A
38-480 Rymanów
NIP: 6842377352
REGON: 370440590

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium 100% cena.
2. W przypadku braku możliwości wyboru oferty z uwagi na dwie lub więcej ofert z taką samą najniższą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający poinformuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach. W przypadku gdy złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający unieważni postępowanie.
1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium A - cena za realizację całego przedmiotu zamówienia - waga - 100 %, W zakresie kryterium A ocena punktowa każdej oferty dokonana zostanie zgodnie z następującą formułą:

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Większa liczba punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. I), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, e-mail: gmina@rymanow.pl, tel.: 134355006,
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem, e-mail: iod@rymanow.pl,
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Usługa organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025.**
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2176 z późn. zm.),
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości Projektu „Lekcje o finansach”- edycja 2025”,
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z procedur udzielania zamówień w związku z realizacją umów w podlegających dofinansowaniu w ramach w/w Projektu,
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h. posiada Pani/Pan:
 - 1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

- dotyczących,
- 2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Lista załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie art. 125
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie grupa kapitałowa
4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna FERC
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich.