WZÓR

UMOWA ………………..

zawarta dnia ………………… pomiędzy Gminą Rymanów z siedzibą w Rymanowie przy ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów, NIP 6842377352; zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Burmistrz Gminy Rymanów – Pan Wojciech Farbaniec,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rymanów – Pani Bernardy Łożańskiej

a …………..…………………………………………………………………..……………………………….. …………………………………………………………………………………………...……………………… - zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n.: „Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w projekcie grantowym Cyfrowa Gmina o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”

**§2**

Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Rymanowie (w dokumentacji projektu określanego jako „szkolenie z cyberbezpieczeństwa”) zgodnie z:

1) zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 5a „Tematyka szkolenia” do zapytania ofertowego i/lub

2) zgodnie z zakresem oraz z formularzem stanowiącym załącznik nr 5b „Tematyka szkolenia ISO” do zapytania ofertowego.

(Zakres szkoleń przedmiotu umowy zgodny z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego „Formularz cenowo-ofertowy”)

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Protokół odbioru końcowego musi zostać podpisany w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

**§4**

1. Termin ustalony w §3 wiąże Wykonawcę pod warunkiem: zwrotu umowy podpisanej przez Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego.
2. W razie nie spełnienia warunku określonego w pkt. l Wykonawca może zmienić termin podany w §3, a w przypadku nie przyjęcia przez Zamawiającego zmienionego terminu może od umowy odstąpić bez ponoszenia skutków prawnych.

**§5**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

…………………..…… zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ………………% tj…….……………. zł. Kwota brutto za przedmiot zamówienia wynosi ………..………. zł (słownie: …………………………………………………………………………………………………...…….…..).

1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

* + 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
    2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
  1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego na zasadach ogólnych.

1. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w k.c.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, która stanowi podstawę do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**§7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
   1. Terminu wykonania zadania w następujących przypadkach - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
   2. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
   3. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
   4. Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizacje umowy, w szczególności na jej zakres, termin.
   5. Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno - prawnej lub siedziby Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

**§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§9**

1. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają dla ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
| .............................................................. | ................................................................. |
| /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony wykonawcy/ | /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony zamawiającego/ |