**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Rymanów**

**Ul. Mitkowskiego 14A**

**38-480 Rymanów**

|  |
| --- |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY**  Dotyczy postępowania p.n. **„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina - “Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR””, numer sprawy: RIN.271.7.2022,**  Ja/ My niżej podpisany/i:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  (reprezentacja zgodna z wpisem do KRS/CEIDG lub pełnomocnictwem),  działając w imieniu i na rzecz:  Nazwa: …………………………………………………………………….………………………………………………………..  Siedziba: ………….…………………………………………………………………………….………….………………………  (ulica, nr domu/nr lokalu, miejscowość, województwo)  NIP: …………………….…………… REGON ………………………………..  nr tel. …..…………………………………….…………….. nr fax ……………………………………………………….…….  Osoba do kontaktów: ……………………………………....................nr tel. ……………………………………….  e-mail: …..……………………..…….……………......................................................................................  Adres do korespondencji: ..…………..………………………………………………….….………………………………  Odpowiadając na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oświadczamy, że:  1. **Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na następujących warunkach:**  **Cena:…………………… zł brutto (słownie:…………………………………….………………………..……..…….……….)**  **Oświadczam, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji na realizowany przedmiot umowy na okres ………….. miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.**  2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ.  3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.  4. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany w stanie kompletnym, przez osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie.  5. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.  6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  7. Akceptujemy termin płatności - tj. faktura będzie płatna w terminie do 30 dni, licząc dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym faktury do siedziby Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów.  8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni, licząc od terminu składania ofert tj. do …………………….. r.  1) Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości …………..……..złotych (słownie:……………………………………) w formie ………………………………………………………………………………..  2) Wadium w formie pieniądza należy zwrócić na konto nr…………………………………………………………..  9. Oświadczamy, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Zakres - opis części zamówienia, której  wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy | Wartość brutto (PLN) | Nazwa  firmy podwykonawcy | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  |   UWAGA! W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.  10. Oświadczamy, że jesteśmy:   * Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE * Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE * Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE   **(zaznaczyć właściwe)**  zgodnie z poniższą definicją:  **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.  11. Oferta (zaznaczyć właściwe):  nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,  zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.  12. Informujemy, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):  **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:  …………………………………………………… - ………………………….. zł netto  Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT  Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, ze wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  13. **Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:**  **………….. miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.**  14. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14  RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym  postępowaniu.\*  1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie  swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne  rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  \* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).  15. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.  16. Oferta została złożona na ………………. stronach.  17. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  1) ……………………………………………..  2) ……………………………………………..  ………….….……. (miejscowość), dnia ………….……. r. …………………………………  (podpis) |

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*