

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zaproszenie do składania ofert na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., z poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy Rymanów nr 191/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych – uchwała nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego z późn. zm.

w postępowaniu na „dostawę pojazdu użytkowego wraz z wyposażeniem”
na potrzeby GOSiR w Rymanowie.

Zamówienie jest prowadzone według przepisów właściwych o których mowa w art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.

Miejsce publikacji ogłoszenia - strona internetowa Zamawiającego:

<https://rymanow.bip.org.pl/przetargi/index/id/1;>

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Rymanów

Ul. Mitkowskiego 14a

38-480 Rymanów

tel: 0-13 43 55 006, fax: 0-13 43 55 765, REGON: 370440590, NIP: 684-23-77-352

e-mail: przetargi@rymanow.pl;

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa pojazdu użytkowego wraz z wyposażeniem”.

kod CPV : 34100000-8 - Pojazdy silnikowe, 43612800-4 Wciągarki

UWAGA!!

Tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne dopuszcza się składanie ofert równoważnych jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego urządzenia. Przedstawione parametry pojazdu stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne urządzenia muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1) Wymagania dotyczące pojazdu użytkowego:

a. pojazd spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568, 695, 1087, 1517) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;

b. pojazd posiadający homologację, wystawioną zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym;

c. pojazd spełniający wymogi Europejskich Standardów Emisji Spalin w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów;

d. minimalne parametry i wyposażenie pojazdu:

- Silnik spalinowy
- Silnik o mocy minimum 39 kW
- Napęd na 4 koła
- W pełni niezależny układ zawieszenia
- Wspomaganie kierownicy
- Homologacja drogowa
- Kabina z miejscem dla maksymalnie 3 osób
- Ładowność skrzyni minimum 450 kg
- Opony radialne
- Kabina z pełnymi drzwiami
- Wspomaganie kierownicy
- Minimum 24 miesiące gwarancji
- Ogrzewanie kabiny z nawiewem
- Wycieraczka ze spryskiwaczem szyby i zbiornikiem na płyn
- Wyciągarka z liną stalową

Dodatkowe akcesoria zestawu:

- Nożyce akumulatorowe zestaw STIHL HSA 56
- Dmuchawa Akumulatorowa zestaw STIHL BGA 57
- Kosa Spalinowa STIHL FS 235
- Pilarka spalinowa STIHL 181
- Podkrzesywarka akumulatorowa STIHL HTA 86
- Nożyce akumulatorowe na wysięgniku STIHL HLA 86

Dodatkowe wyposażenie pojazdu:

- a) Przedni TUZ z rozbudowaną hydrauliką
- b) Pług czołowy strzałka
- c) Wciągarka elektryczna z liną stalową

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów za pomocą autotransportera lub lawety, w godzinach 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Pojazd musi zostać dostarczony wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do rejestracji samochodu przez Zamawiającego. Koszty transportu, w tym koszty ubezpieczenia pojazdu podczas jego transportu ponosi Wykonawca.

W przypadku, gdy pojazd ma jakiegokolwiek wady lub nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego w OPZ lub nie przekazano któregokolwiek z wymaganych dokumentów, o których mowa poniżej, Zamawiający odmówi odbioru danego pojazdu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pojazdu wolnego od wad i spełniającego wymogi określone przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wraz z przekazaniem pojazdu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu :

- dwa komplety kluczyków, piloty,
- instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
- książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
- książkę przeglądów serwisowych,
- świadectwo homologacji,
- wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu
- wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia i rejestracji pojazdu, w tym kartę pojazdu.

Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt rejestracji i ubezpieczenia samochodu. Pojazd w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 10 litrów.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji licząc od dnia odbioru pojazdu na okres 24 miesięcy na prawidłowe działanie pojazdu (części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu). Dokumenty gwarancyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu wydania samochodu. Gwarancja na pojazd użytkowy obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania awarie, usterki wady i

uszkodzenia powstałe w czasie korzystania z pojazdu, zgodnego z instrukcją. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają po upływie ww. terminów. Warunkiem gwarancji jest wykonanie określonych przeglądów w autoryzowanej stacji zgodnie z wytycznymi producenta podanymi w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej.

Awarie i usterki powstałe w czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od wykonania diagnostyki. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania gwarancyjne, to jest przyjąć pojazd użytkowy do serwisu i dokonać jego diagnostyki nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o odszkodowaniu oraz o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.

2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie **do 60 dni** od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

1) O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy podlegający wykluczeniu, to jest Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

2) Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku ww. podstaw wykluczenia. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

4. Sposób przygotowania oferty

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z prawidłowo wypełnionym formularzem ofertowym odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub wskazać w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.

4) Formularz oferty musi zostać wypełniony, podpisany i przesłany w formie skanu. Dopuszcza się oferty/dokumenty elektroniczne podpisane podpisem kwalifikowanym.

5) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cenę za realizację zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

6) Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W

przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.

8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Wykonawca składa ofertę. Oferty należy składać na adres poczty elektronicznej: przetargi@rymanow.pl wskazując w tytule wiadomości „Oferta na dostawę pojazdu użytkowego wraz z wyposażeniem” Znak: GOSIR.1.2022

2. Ofertę należy złożyć do dnia **26.01.2022 r. do godziny 12:00.**

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji poczty elektronicznej.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2022 r. o godzinie 12:30.**

W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert.

7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Kryteria oceny ofert

1) Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena – 70%

W ramach kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 70 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg następującego wzoru:

$$C = 70 \text{ pkt} \times \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty ocenianej}}$$

Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia pojazdu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. Cena oferty, o której mowa musi być wyrażona w złotych polskich

2. Dodatkowe funkcjonalności/wyposażenie pojazdu – 30%

Zamawiający przyzna ofercie punkty za zaoferowanie dodatkowych funkcjonalności/wyposażenia oferowanego pojazdu wg poniższych zasad:

- a) Przedni TUZ z rozbudowaną hydrauliką – 10 pkt
- b) Pług czołowy strzałka – 10 pkt
- c) Wciągarka elektryczna z liną stalową - 10 pkt

W kryterium przyznane zostanie maksymalnie 30 pkt.

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $\text{ŁO} = \text{Cena} + a) + b) + c)$

7. Ocena ofert i procedura

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny (zdobędzie największą liczbę punktów).
5. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn i unieważnić postępowanie.
6. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.
7. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
8. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
9. Istotne postanowienia umowy zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą.
10. Pytania można również przysyłać na skrzynkę pocztową: przetargi@rymanow.pl
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający zastrzega prawo do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz tzw. innych omyłek polegających na niezgodności z treścią Zaproszenia, lecz nie powodujących zmiany treści oferty.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie sprawdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu jedynie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

13. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie także nie wybranie żadnej oferty w przypadku przekroczenia ceny przeznaczonej na ten cel.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia ofertowego bez podania przyczyny.

8. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Rymanowie, Ul. Mitkowskiego 14A, 38-480 Rymanów.

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Rymanowie jest Pan Sylwester Litwin, kontakt: adres e-mail: iod@rymanow.pl, tel.: 13 43 555 006 w. 217.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., z poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy Rymanów nr 191/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r..

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, tj. **do dnia 24.02.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod

rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną: przetargi@rymanow.pl..

5) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym:

Paweł Pelczar – tel. 574 416 020 , e-mail: przetargi@rymanow.pl.

2) w zakresie procedury zamówień publicznych

Zbigniew Chmiel – tel. 13 435 50 06 w. 216, e-mail: przetargi@rymanow.pl.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Załączniki:

1. Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 1 SWZ);

2. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ);

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (załącznik nr 3 do SWZ)

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ)

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec