



UCHWAŁA NR XIV/169/19
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 w zw. z art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Miejska w Rymanowie
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się nową treść Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/426/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, uchwała Rady Miejskiej w Rymanowie Nr XXVII/289/12 z dnia 7 września 2012 r., w sprawie zmian w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, uchwała Rady Miejskiej w Rymanowie Nr IV/39/15 z dnia 10 lutego 2015 r., w sprawie zmian w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, uchwała Rady Miejskiej w Rymanowie Nr XXX/296/16 z dnia 20 grudnia 2016 r., w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie


Andrzej Pitrus

Załącznik do uchwały Nr XIV/169/19
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 27 września 2019 r.

STATUT
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Rymanowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506),
- 2) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 712),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869),
- 4) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1437),
- 5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454),
- 6) Uchwały Nr VI/46/90 Rady Miasta i Gminy w Rymanowie z dnia 20 listopada 1990r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, niniejszego Statutu.

§ 2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Siedzibą Zakładu jest miasto Rymanów, a terenem jego działania obszar gminy Rymanów.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Gminy.

2. Zakład korzysta z nieruchomości stanowiących własność gminy oddanych mu w trwały zarząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2204).

§ 5. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Rymanów w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) targowisk i hal targowych,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 7) cmentarzy

2. Zakład, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, może podejmować i prowadzić także inną działalność wchodząca w zakres zadań własnych gminy, nie wykraczających poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, pod warunkiem, że nie spowoduje ona zakłóceń w realizacji zadań podstawowych oraz nie będzie w sprzeczności z innymi przepisami prawa.

II. Funkcje Zakładu.

§ 6. Zakład spełnia następujące funkcje:

1. w zakresie działalności ekonomicznej:

- 1) opracowuje roczne plany finansowe, obejmujące przychody i rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy,
- 2) dokonuje w ciągu roku zmian w planie finansowym, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu,
- 3) na podstawie zmian dokonywanych w budżecie gminy przez Radę Miejską dokonuje odpowiednich zmian w planie finansowym Zakładu w ciągu roku budżetowego,
- 4) opracowuje analizę cen i opłat za usługi świadczone przez Zakład,
- 5) podejmuje działania na rzecz obniżenia kosztów własnych,
- 6) udziela zamówień publicznych z zastosowaniem zasad, form i trybu postępowania wynikającego z ustawy o zamówieniach publicznych,
- 7) dokonuje rozliczeń z budżetem gminy zgodnie ze szczegółowymi zasadami gospodarki finansowej obowiązującymi zakłady budżetowe,
- 8) opracowuje sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz z analizy z działalności gospodarczej i przedkłada je organom gminy;

2. w zakresie techniczno-gospodarczym:

- 1) dba o właściwy stan techniczny i wykorzystywanie sprzętu oraz innego mienia,
- 2) opracowuje zakładowe normy zużycia paliw i energii,
- 3) organizuje rozwój zaplecza technicznego,
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

3. w zakresie gospodarki materiałowej:

- 1) opracowuje plany zapotrzebowania materiałowego,
- 2) prowadzi prawidłową gospodarkę materiałową w sposób nie dopuszczający do powstania nadmiernych zapasów materiałowych, zabezpiecza materiały i urządzenia przed zniszczeniem lub kradzieżą,
- 3) ustala kierunki rozwoju i modernizacji zaplecza magazynowego;

4. w zakresie finansów i księgowości:

- 1) prowadzi księgowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i zasadami wynikającymi z przepisów o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych oraz jednolitym planem kont ustalonym dla zakładów budżetowych,
- 2) dokonuje okresowych analiz działalności finansowej i kształtowania się kosztów własnych,
- 3) opracowuje okresowe sprawozdania finansowe, uzgadnia i przedkłada je do zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) dysponuje gromadzonymi na oddzielnym rachunku bankowym środkami finansowymi w sposób celowy i oszczędny,
- 5) dotacje udzielone ze środków budżetowych wykorzystuje zgodnie z przeznaczeniem;

5. w zakresie obronności kraju wykonuje zarządzenia Burmistrza Gminy wydane w tym zakresie.

6. w zakresie organizacji zatrudnienia i płac:

- 1) realizuje politykę zatrudnienia i płac w granicach kwot ustalonych na wynagrodzenia dla pracowników Zakładu,
- 2) uczestniczy w organizacji prac interwencyjnych i robót publicznych, przy których zatrudniani są bezrobotni na zasadach określonych w przepisach ustawy o zatrudnianiu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 3) stosuje zasady wynagradzania pracowników Zakładu zgodnie z przepisami w sprawie wynagradzania pracowników komunalnych zakładów budżetowych,
- 4) tworzy w ramach środków na wynagrodzenia fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie oraz fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

III. Finansowanie Zakładu i wynagradzanie jego pracowników.

§ 7. 1. Dyrektor Zakładu opracowuje projekt planu finansowego Zakładu dostosowuje go do uchwały budżetowej gminy oraz realizuje ustalony plan. Dyrektor Zakładu może otrzymywać od Burmistrza Gminy stosowne upoważnienia w zakresie wykonywania planu finansowego Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym, za wykonywanie przepisanych obowiązków w zakresie kontroli finansowej. Dyrektor Zakładu może powierzyć określone obowiązki w zakresie Gospodarki finansowej pracownikom Zakładu. Przyjęcie obowiązków ma być potwierdzone stosownymi dokumentami.

§ 8. 1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.

2. Pozostałych pracowników zatrudnia na podstawie umowy o pracę dyrektor Zakładu w ramach środków przewidzianych w planie finansowym Zakładu na wynagrodzenia.

3. Do pracowników Zakładu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 j.t.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 9. 1. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Zakładu wykonuje Burmistrz Gminy.

3. Do podjęcia przez dyrektora Zakładu czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Gminy.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy Dyrektora.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu, który jest zatwierdzany przez Burmistrza Gminy.

§ 10. Do zadań dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu, zarządzanie nim, działanie w jego imieniu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Zakładu w ramach otrzymanego pełnomocnictwa,
- 3) ochrona mienia należącego do Zakładu, należyte jego wykorzystywanie i utrzymanie, terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji tego mienia,
- 4) tworzenie warunków zapewniających pracownikom tworzenie związków zawodowych i zrzeszania się w nich, a także współdziałanie z ich ogniwami,
- 5) ustalenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową regulaminu pracy ustalającego organizację i porządek w Zakładzie oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie systematycznego szkolenia pracowników w tym zakresie,
- 7) zaspakajanie w miarę posiadanych środków socjalnych potrzeb pracowników,
- 8) zapewnienie prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników Zakładu oraz akt osobowych pracowników,
- 9) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej dotyczących zakładów budżetowych i zgodnie z przeznaczeniem wykorzystywanie dotacji z budżetu gminy,
- 10) stosowanie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych zgodnie z wymogami ustawy o zamówieniach publicznych,
- 11) sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej,
- 12) przedstawianie organom gminy okresowych informacji i sprawozdań z realizacji zadań będących przedmiotem działania Zakładu i z wykonania planu finansowego.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie


Andrzej Pitrus