

Znak postępowania: ZGK.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SUKCESYWNA DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA ZGK RYMANÓW

**POSTĘPOWANIE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający

Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14 A, 38-480 Rymanów w imieniu, której działa gminna jednostka organizacyjna: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, ul. Osiedle 40, 38-480 Rymanów

tel. 13 435 51 06, faks 13 435 61 25, e-mail: przetargi@rymanow.pl.

NIP: 684-23-77-352, REGON: 004022843

2. Strona internetowa

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.rymanow.pl.

2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.rymanow.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia i informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o kodeks cywilny.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy tj. sprzedaż wraz z transportem przez Wykonawcę bezpośrednio do siedziby Zamawiającego oleju napędowego. Zamawiający dopuszcza dostawy oleju napędowego wyłącznie krajowych producentów tj. ekodiesel ultra zgodnie z Rozporządzeniem UE nr 453/2010 oraz normą PN-EN 590/2013-12 lub równoważną oraz RMG 23.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych paliw ciekłych Dz. U. z 2015 r. poz. 1680.

4.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych – zamówienie stanowi jedną niepodzielną część.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ.

4.4. Kod CPV: 09134000-7.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn. są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego, CEIDG.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn. posiadają odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie RP oznacza, że posiadają koncesję na sprzedaż i obrót paliwami ciekłymi.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tzn.

a) posiadają potencjał techniczny do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże że dysponuje samochodem auto-cysterna wyposażonym w przewoźną instalację pomiarową do wydawania paliwa, posiadającą aktualną legalizację. Cysterna wyposażona jest w urządzenie do wydruku, który musi zawierać datę i godzinę tankowania oraz ilość paliwa. Minimalna pojemność cysterny 5000 litrów. Licznik wskazuje całość zatankowanego paliwa.

b) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) minimum 2 dostaw, których zakres merytoryczny odpowiada przedmiotowi zamówienia, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto,

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykaz dokumentów

7.1. Do oferty wykonawca dołącza następujące dokumenty:

- Formularz Oferty.
- Koncesję na sprzedaż i obrót paliwami ciekłymi.
- Oświadczenie.
- Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).

8.3. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.

9. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy

9.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

9.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Wyjaśnienie: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia informacji z KRS, CEIDG (w sytuacji, w której osobą działającą w jego imieniu jest osoba / są osoby ujawnione w KRS, CEIDG zgodnie z zasadami reprezentacji), jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tzn. w szczególności w Oświadczeniu Wykonawcy wskazał odniesienie do tych danych dostępnych w formie elektronicznej.

9.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z przedłożonych dokumentów, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do oferty.

9.4. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami oraz adresy email:

- Damian Rygiel – przetargi@rymanow.pl,
- Jarosław Ozimina – przetargi@rymanow.pl.

11. Wyjaśnienie treści SWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@rymanow.pl w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.00 – 15.00. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym. W celu ułatwienia pracy związanej z odpowiedziami na zapytania Zamawiający zwraca się do wykonawców o przesyłanie zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.

11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 11.2. SWZ przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ.

11.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

11.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia zgodnie z przepisami ust. PZP.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od daty otwarcia ofert.

12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

13.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.2. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

13.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę, a w

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:

1) pocztą elektroniczną – na adres e-mailowy: **przetargi@rymanow.pl** – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;

2) faksem – na nr **13 43 55 765**;

3) pisemnie na adres: **Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów.**

13.4. Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania **ZGK.1.2021**.

13.5. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty

14.1. Wymagania ogólne

14.1.1. Każdy z wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.

14.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SWZ.

14.1.3. Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

14.1.4. W związku z tym, że zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14.1.5. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę.

14.1.6. Gdy mowa jest o podpisie wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

14.2. Forma oferty: Złożenie oferty:

14.3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie). Zaleca się, aby kopertę zaadresować i opisać wg poniższego wzoru:

Urząd Gminy w Rymanowie

ul. Mitkowskiego 14 a

38-480 Rymanów

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sukcesywna dostawa oleju napędowego do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie”

Nie otwierać przed dniem 01.04.2021 r. godz.10.10.

Znak sprawy: ZGK.1.2021

Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy (**oraz nr telefonu i faksu/ e-mail**), aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.

14.5. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami par 6 ust 3 oraz par 7 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

14.6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.

14.7. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty.

15. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

Zamówienie stanowi jedną część na którą Wykonawcy mogą złożyć Ofertę.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa

16.1. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, sugeruje się aby oznaczenie pliku nastąpiło poprzez zawarcie w jego nazwie sformułowania „tajemnica przedsiębiorstwa”.

16.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

16.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez zamawiającego, że wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

16.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w

odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert:

1) Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów – Biuro Obsługi – pok. nr 101.

2) Termin składania ofert upływa z dniem **01.04.2021 r. o godz. 10.00.**

3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

17.2. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2021 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urzędzie Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów - Sala narad – pok. nr 104.**

2) Z uwagi na panującą pandemię Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny brutto ofert;

d) terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Sposób obliczenia ceny

18.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

18.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, w oferowanej cenie oferty musi ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

18.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

18.4. Podstawą wyliczenia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja zawierająca wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

18.5. Wartości netto i brutto oferty w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. z 2020 r. Dz. U. poz. 106 z późn. zm.)

18.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
- Powyższe informacje należy podać w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ.

19. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (koszt) 100 %

20.2. Punktacja ofert – sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów.

20.3. Kryterium Cena (koszt)- 100%

Przy ocenie ofert obowiązywać będą następujące zasady:

a) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium cena.

b) oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania danego kryterium przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów, Każda z ofert oceniana będzie w skali 0-100 pkt, w następujący sposób:

Cena (koszt)

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna oferty}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

20.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

20.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, czyli ofertę przewidującą najniższą cenę za realizację zamówienia.

20.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wysokości rabatu, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych, które nie mogą oferować niższego rabatu niż wskazany w ofercie pierwotnej Wykonawcy.

21. Wybór oferty najkorzystniejszej

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Umowa w przedmiotowym zamówieniu zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

23.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza Ofertowego.

23.3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

24. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane w dokumentach zamówienia

24.1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

24.1.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na świadczenie dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania dostosowującej warunki umowy do zmian w przepisach prawa,

24.1.2. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę.

24.1.3. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia zdarzeń losowych, wystąpienia tzw. siły wyższej.

24.1.4. zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.

24.1.5. Zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

24.2. Wszystkie przypadki, określone w pkt. 24.1. SWZ, stanowią katalog przewidzianych przez zamawiającego w SWZ zmian umowy, co do których zamawiający oraz wykonawca mogą ustalić warunki dla ich wprowadzenia. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do

wyrażenia zgody ani przez zamawiającego ani przez wykonawcę na ich wprowadzenie lub na ustalenie warunków dla ich wprowadzenia.

25. Osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowego zadania

25.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

25.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie PZP.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

29. Unieważnienie postępowania

Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

30. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ: Formularz Oferty.

Załącznik nr 3 do SWZ: Wzór Oświadczenia

Załącznik nr 4 do SWZ: Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ: Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.

Specyfikacja Warunków Zamówienia została przygotowana przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie o numerze 11/2021 z dnia 02.02.2021 r.

Zatwierdzam
DYREKTOR ZAKŁADU

.....mgr inż. **Damian Rygiel**.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)