

**Gmina Rymanów
ul. Mitkowskiego 14a
38-480 Rymanów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN obowiązującym w Gminie Rymanów i jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym

Remont fragmentaryczny drogi (do Kościółka) w miejscowości KLIMKÓWKA na odcinku gminnym o nawierzchni bitumicznej na dz. o nr. ewid. gr. 3045 od km 0+242 do km 1+086

Zamawiający:

Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów

NIP: 684-23-77-352, REGON: 370440590

Tel./faks: 13 435 50 06, 13 435 57 65

strona internetowa zamawiającego www.rymanow.pl

adres e-mail prowadzonego postępowania: przetargi@rymanow.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont fragmentaryczny drogi (do Kościółka) w miejscowości KLIMKÓWKA na odcinku gminnym o nawierzchni bitumicznej na dz. o nr. ewid. gr. 3045 od km 0+242 do km 1+086.

Charakterystyczne parametry odcinka gminnego ciągu drogowego:

- długość (drogi/jezdni): 844,00 mb,
- szerokość jezdni gminnego ciągu drogowego: 3,00 m + 2 x pobocza gruntowe po ~ 0,25 m.
- przekrój poprzeczny jezdni : zachowanie istniejącego przekroju (daszkowego) dwustronnego o spadku ~ 2 % na odcinkach prostych oraz istniejącego przekroju jednostronnego o spadku ~ 3 % na łukach kołowych zgodnie z istniejącą rzeźbą wysokościową terenu z obydwóch stron jezdni.

2. Szczegółowy zakres robót obejmuje dokumentacja techniczna – Załącznik nr 3 do SWZ.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.

4. Załączony do dokumentacji technicznej przedmiar robót jest jedynie informacyjny i został załączony celem ułatwienia przygotowania oferty. Z uwagi na to, że umowa o wykonanie robót budowlanych jest umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na okres minimum 12 miesięcy, liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

II. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do dnia **28.04 20223 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

IV. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium oceny ofert tj.: Cena - 100%
2. Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru: $C = CN / CB \times 100 \%$,
gdzie: CN - najniższa cena wśród badanych ofert, CB - cena oferty badanej

3. Punktacja będzie podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności kiedy dwie oferty lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium cena, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych. Ceny zaoferowane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż w ofercie pierwotnej.

VI. Sposób przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@rymanow.pl, do dnia 12.04.2023 r. do godz. 10.00.**
4. Za dzień złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki tj.:
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do niniejszej SWZ,
 - 2) kosztorys ofertowy.
 - 3) pełnomocnictwo do złożenia oferty w oryginale lub uwierzytelnionej kopii, w przypadku, kiedy oferta w imieniu Wykonawcy została podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy,
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona. Oferty można podpisać podpisem elektronicznym. Oferta nie może być zaszyfrowana.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: przetargi@rymanow.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępni na stronie internetowej: www.rymanow.pl
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rymanow.pl.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Józef Penar - tel. 13 435 50 06 w. 215, e-mail: przetargi@rymanow.pl
5. Zamawiający zamieści informację o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.rymanow.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. Warunki podpisania i zmiany umowy.

1. Zamawiający zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy wysyłając informację na adres e-mail, określony w ofercie, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w ust. 1.

X. Przetwarzanie danych osobowych.

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Gmina Rymanów, może Pani/Pan skontaktować się z nami pisząc na adres: ul. Mitkowskiego 14A 38-480 Rymanów, lub z powołanym przez nas Inspektorem ochrony danych osobowych, pisząc na adres: iod@rymanow.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz Ofertowy.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Dokumentacja techniczna.

Zatwierdzam
BURMISTRZ GMINY
Wojciech Fartaniewicz
.....