**Uchwała Nr   
Rady Miejskiej w Rymanowie**

z dnia

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) , art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Rymanowie  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**Uchwala się Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały   
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia

**Projekt  
PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYMANÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

**Rozdział l.**  
**Postanowienia ogólne:**

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 571 z póź. zm.)

b) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

c) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Rymanów,

d) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Rymanów,

e) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,

f) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rymanowie,

g) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,

h) **konkursie**— należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych   
o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**Cele główne i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują;

1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,

2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,

3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,

4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,

5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,

6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków poza budżetem gminy, w tym funduszy unijnych.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

l. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) **suwerenności stron** - rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4) **efektywności** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie objętym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w związku z realizacją zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

5) **uczciwej konkurencji** – rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1. realizację zadań gminy,

2. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

3. inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

**Rozdział 5.**  
**Zakres podmiotowy**

l . Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1 ) **Rada** - w szczególności w zakresie:

·określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

·tworzenia warunków rozwoju i współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,

·utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji

·uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.

2) **Burmistrz** - w szczególności, w zakresie:

·przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,

·prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,

·zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,

· ogłaszania otwartych konkursów ofert,

· przeprowadzania konkursów i składania indywidualnych ofert,

·powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,

·stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,

·zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,

·przedkładania Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP

3) **Organizacje**, w szczególności w zakresie:

·przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,

·realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,

·prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,

·inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,

·inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,

4) **Komisja Konkursowa** – w szczególności w zakresie;

·przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,

·dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,

·dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

**Rozdział 6.**  
**Formy współpracy**

1 Współpraca gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

·**powierzanie** organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub **wspieranie** wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i  realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internatowej urzędu, w BIP oraz w lokalnej prasie,

·organizowanie spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu

·organizowanie szkoleń przez gminę dla organizacji m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa

·konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

·tworzenie, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu,

·prowadzenie wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno - promocyjnych,

·udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Współpraca finansowa polega na **powierzeniu** organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub **wspieraniu** wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

a) **Informacyjną realizowaną poprzez**:

·monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,

·przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych

·udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,

·wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,

·gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe

b) **Organizacyjną, realizowaną poprzez:**

·inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,

·współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,

·współorganizowanie debat i konferencji, dotyczących zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

c) **Inne, realizowane poprzez:**

·konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

·promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,

·rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,

·pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami,

**Rozdział 7.**  
**Priorytetowe zadania publiczne:**

l. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

e) wypoczynku dzieci i młodzieży,

f) ochrony i promocji zdrowia

g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

i) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

j) kultywowanie tradycji narodowych

k) działalności wspomagającej technicznie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w punktach 1-4.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie mogła wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, kolarstwo i narciarstwo, podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego,

b) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:

·organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,

·zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,

·promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,

·organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,

·wspieranie finansowe programów oświatowych na terenie gminy

c) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

d) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucję artykułów żywnościowych,

e) Wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizowanie kolonii, półkolonii, wakacyjnych świetlic itp.

f) Ochrona i promocja zdrowia poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Rymanów

g) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez promocję gminy i regionu, a w szczególności organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej,

h) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,

i) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa "Trzeciego wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów.

**Rozdział 8.**  
**Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od l stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

3. Program realizuje się poprzez:

·prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

·współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,

·powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

**Rozdział 9.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Rymanów na rok 2024.

.

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji Programu**

l. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,

4) liczba beneficjantów zrealizowanych zadań,

5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,

6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizacją programu

2. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

3. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

**Rozdział 11.**  
**Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji**

1. Projekt programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu uwag i wniosków podczas przeprowadzonych konsultacji z organizacjami.

2. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/49l/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 15 października 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dniu 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii na piśmie do Urzędu Gminy w Rymanowie, ul. Mitkowskiego 14a.

4. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internatowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Rozdział l.**  
**2  
Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją" ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, rady i organizacji.

2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

·posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,

·do ważności obrad niezbędna, jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,

·przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert

·z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

·każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji

·ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

·następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej

·ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę,

·Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

·Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej