

REGULAMIN KONKURSU

PREAMBUŁA

Gmina Rymanów działając zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. 2020 poz. 818 z późn. zm.) ogłasza konkurs dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wyłonienie partnera do realizacji zadania w projekcie w ramach Osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, którego Liderem (partnerem wiodącym) oraz wnioskodawcą będzie Gmina Rymanów.

I. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, w ramach Osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna, Działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, którego Liderem (partnerem wiodącym) oraz wnioskodawcą będzie Gmina Rymanów.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

1. W ramach projektu przewidziane są wspólne działania z Liderem (partnerem wiodącym) oraz wnioskodawcą projektu związane m.in. z:
 - a) przygotowaniem dokumentów aplikacyjnych, a w szczególności specyfikacji dostaw sprzętu,
 - b) realizacją projektu,
 - c) finansowaniem działań w projekcie,
 - d) promowaniem efektów realizowanego projektu.
2. Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera obejmuje min.:
 - a) Pełnienie funkcji doradczej dla Lidera Partnerstwa;
 - b) Wsparcie oraz doradztwo w realizacji poszczególnych etapów projektu;
 - c) Przygotowanie niezbędnej od strony Partnera dokumentacji;
 - d) Realizacja zadań określonych w Projekcie w zakresie dotyczącym Partnera;
 - e) zapewnienie środków finansowych na realizację Projektu w wysokości niezbędnej do realizacji własnej części Projektu określonej w budżecie Projektu;
 - f) przeprowadzenie postępowań przetargowych oraz wyłonienie wykonawców poszczególnych zadań odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera
 - g) Przeprowadzenie badań sondażowych, ewaluacyjnych;
 - h) Inne.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa. (0-5 pkt)
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (opis zasobów wnoszonych do projektu, zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe) (0-5 pkt)
3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze. (0-5 pkt)

4. Podział zadań między Partnerem a Liderem (partnerem wiodącym) w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie. (0-5 pkt)
5. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. (0-5 pkt)
6. Zgodność Podmiotu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 (0-5 pkt)
7. świadczenie kompleksowych usług sanatoryjnych/uzdrowiskowych (0-5 pkt)
8. Wprowadzenie nowych usług w ramach lecznictwa uzdrowiskowego (0-5 pkt)
8. Odnowienie zabytkowej infrastruktury uzdrowiskowej (wpisanej do rejestru prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (5 pkt)

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: rymanow.bip.org.pl
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres:
Urząd Gminy w Rymanowie, 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a
lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi pok. nr 101 z dopiskiem na kopercie::
„Konkurs na wyłonienie partnera do projektu w ramach Działania Działanie 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu RPO WP 2014-2020”
do dnia 03.08.2020 r. do godz. 15.00
Decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy w Rymanowie.
6. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej rymanow.bip.org.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rymanów.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Regulaminu Konkursu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku,

gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.

7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - c) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - d) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - e) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - f) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Rymanów może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - g) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej rymanow.bip.org.pl w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy w Rymanowie, 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja Odwoławcza dokona ponownej oceny oferty. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał najlepszą ocenę w postępowaniu, zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Fabisz